

中華基督教會基智中學
2019 — 2020 年度教學課程預計表

FAC-1

P.1

科目： 資訊及通訊科技

級別： 中四

每週教節： 7

全年總節數/時數： 160 節 / 93.33 小時

日期	節數	教學內容	教學目標	評估方法 (測驗/功課/ 報告/其他)	教學活動 (影片/小組討論/ 實驗/其他)	若教學內容與下列課程相關，請在適用位置加✓			
						基本法	STEAM	LAC	生命教育
3/09 - 10/09	7	介紹電腦室/多媒體學習室守則 核心單元 A: 資訊處理 1. 資訊處理簡介	1.1 辨識輸入處理輸出周期的基本概念 1.2 認識貯存程序的應用 1.3 辨識數據及資訊的分別 1.4 分辨數據的種類 1.5 分辨資訊系統的部件 1.6 認識資訊處理 1.7 解釋資訊科技及資訊時代	練習第一章	簡報及筆記 活動:資料處理及 1.5 小組匯報 (分組搜集資料有關行業的出路)		✓		✓
11/09-18/09	7	2. 數據組織及數據控制	2.1 描述數據輸入和錯誤來源 2.2 描述數據控制 2.3 分辨數據層次 2.4 解釋數據庫管理系統(DBMS) 2.5 描述檔案存取模式	練習第二章 測驗一：第一、二章	簡報及筆記 活動:計算身份證和辨識身份證元素及使用數據庫系統 英語授課(2節) 教學影片: https://www.youtube.com/watch		✓	✓	

中華基督教會基智中學
2019 — 2020 年度教學課程預計表

FAC-1

P.2

科目： 資訊及通訊科技

級別： 中四

每週教節： 7

全年總節數/時數： 160 節 / 93.33 小時

日期	節數	教學內容	教學目標	評估方法 (測驗/功課/ 報告/其他)	教學活動 (影片/小組討論/ 實驗/其他)	若教學內容與下列課程相關，請在適用位置加✓			
						基本法	STEAM	LAC	生命教育
					h?v=eXiCza050ug				
19/09-26/09	7	3. 數字及字符編碼系統	3.1 分辨十進制、二進制和十六進制數系 3.2 理解數系轉換 3.3 理解電腦系統中的數據表達 3.4 理解不同數系的加法和減法 3.5 認識字符編碼系統	練習第三章 測驗二：第三章	簡報及筆記 教學影片： https://www.youtube.com/watch?v=WS5mx6TVnqM 二補碼轉換： https://www.youtube.com/watch?v=2s-ARTAIbY		✓		
27/9-9/10	7	5. 認識辦公室自動化	5.1 認識辦公室自動化 5.2 描述辦公室自動化的軟件及硬件 5.3 認識辦公室自動化的基本活動 5. 了解影響辦公室自動化效率的因素	練習第五章 測驗三：第四、五章	簡報及筆記		✓		

中華基督教會基智中學
2019 — 2020 年度教學課程預計表

FAC-1

P.3

科目： 資訊及通訊科技

級別： 中四

每週教節： 7

全年總節數/時數： 160 節 / 93.33 小時

日期	節數	教學內容	教學目標	評估方法 (測驗/功課/ 報告/其他)	教學活動 (影片/小組討論/ 實驗/其他)	若教學內容與下列課程相關，請在適用位置加✓			
						基本法	STEAM	LAC	生命教育
10/10-17/10	7	6. 文書處理	6.1 明白文書處理器的基本概念 6.2 熟習使用編輯文件 6.3 熟習使用格式化功能 6.4 辨識進階的文書處理功能	練習第六章 測驗四：第一至五章	簡報及筆記 活動：使用文書處理功能：海報製作		✓		
18/10-11/11	19	7. 試算表	7.1 明白試算表的基本概念 7.2 理解試算表的基本操作 7.3 辨識公式及儲存格參照 7.4 熟習使用函數 7.5 熟習建立圖表 7.6 熟習數據處理技巧 7.7 辨識數據分析	練習第七章 測驗五：第六至七章	簡報及筆記 活動：使用試算表輸入函數及公式		✓		
		第一學期考試（第一至七章）							
12/11-18/12	20	8. 數據庫	8.1 辨識數據庫的概念 8.2 熟習使用數據庫管理系統 (DBMS) 8.3 明白數據庫系統的基本操作 8.4 熟習使用表單 8.5 熟習使用報表 8.6 熟習使用查詢	練習第八章	簡報及筆記 活動：使用數據庫輸入查詢及報表		✓		

中華基督教會基智中學
2019 — 2020 年度教學課程預計表

FAC-1

P.4

科目： 資訊及通訊科技

級別： 中四

每週教節： 7

全年總節數/時數： 160 節 / 93.33 小時

日期	節數	教學內容	教學目標	評估方法 (測驗/功課/ 報告/其他)	教學活動 (影片/小組討論/ 實驗/其他)	若教學內容與下列課程相關，請在適用位置加✓			
						基本法	STEAM	LAC	生命教育
19/12-13/01	7	9. 套裝軟件的綜合應用	9.1 辨識不同類型的軟件之間整合數據的重要性 9.2 辨識不同類型的軟件之間整合數據的方法	練習第九章	簡報及筆記		✓		
14/01-21/01	7	10. 資訊演示	10.1 理解演示資訊的不同方式 10.2 熟習使用在演示中使用多媒體元素 10.3 熟習製作演示 10.4 明白演示軟件的基本操作	練習第十章 測驗六：第八至十章	簡報及筆記 活動：10.3 小組討論製作演示的重點		✓		
7/02-14/02	7	4. 多媒體元素及數碼化	4.1 描述常見的圖形、音頻和視像檔案格式及比較它們的特點 4.2 辨識模擬數據和數碼數據	練習第四章	簡報及筆記 小組討論 活動：比較檔案格式		✓		
17/02-24/02	7	選修單元 C：單元 A 多媒體製作 1. 多媒體的應用	1.1 辨識多媒體是甚麼 1.2 明白多媒體的應用 1.3 辨識使用多媒體的優點 1.4 辨識多媒體元素的數碼化	選修單元練習第一章	簡報及筆記 小組討論 英語授課（2 節）		✓	✓	
		第二學期考試（第一至十章 及 選修單元第一章）							
25/02-19/03	5	2. 文本	2.1 了解文本屬性 2.2 認識文本的版面設計	選修單元練習第二章	簡報及筆記		✓		

中華基督教會基智中學
2019 — 2020 年度教學課程預計表

FAC-1

P.5

科目： 資訊及通訊科技

級別： 中四

每週教節： 7

全年總節數/時數： 160 節 / 93.33 小時

日期	節數	教學內容	教學目標	評估方法 (測驗/功課/ 報告/其他)	教學活動 (影片/小組討論/ 實驗/其他)	若教學內容與下列課程相關，請在適用位置加✓			
						基本法	STEAM	LAC	生命教育
			2.3 認識文本檔案格式 2.4 認識利用光符識別進行文本製作	測驗七：選修第一、二章					
20/03-6/04	14	3. 圖形	3.1 認識位元和字節 3.2 辨識圖形和文本 3.3 明白點陣圖和向量圖形的分別 3.4 辨識點陣圖形屬性 3.5 辨識點陣圖檔案格式 3.6 辨識圖形檔案格式轉換 3.7 認識圖形製作	選修單元練習第三章 測驗八：第七至十章及選修單元一至二	簡報及筆記 小組討論 活動：圖形檔案格式轉換		✓		
7/04-24/04	7	4. 音頻	4.1 辨識音頻屬性 4.2 辨識音頻檔案格式 4.3 辨識音頻製作	選修單元練習第四章 測驗九：選修第三、四章	簡報及筆記 活動：音頻檔案格式轉換		✓		
27/04-14/05	14	5. 視像	5.1 辨識視像屬性 5.2 辨識視像檔案格式 5.3 辨識視像製作	選修單元練習第五章	簡報及筆記 小組討論 比較：視像檔案格式		✓		

中華基督教會基智中學
2019 — 2020 年度教學課程預計表

FAC-1

P.6

科目： 資訊及通訊科技

級別： 中四

每週教節： 7

全年總節數/時數： 160 節 / 93.33 小時

日期	節數	教學內容	教學目標	評估方法 (測驗/功課/ 報告/其他)	教學活動 (影片/小組討論/ 實驗/其他)	若教學內容與下列課程相關，請在適用位置加✓			
						基本法	STEAM	LAC	生命教育
15/05-21/05	4	6. 動畫	6.1 辨識動畫屬性 6.2 辨識動畫檔案格式 6.3 認識GIF動畫製作 6.4 認識Flash動畫製作 6.5 認識動畫檔案格式的轉換 6.6 分辨GIF動畫和Flash影片之間的分別	選修單元練習第六章	簡報及筆記 活動：GIF動畫製作		✓		
22/05-2/06	12	7. 綜合多媒體製作	7.1 明白多媒體製作的階段 7.2 認識整合多媒體元素 7.3 認識完成多媒體產品	選修單元練習第七章 測驗九：選修第五至七章	簡報及筆記 課堂活動：短片製作		✓		
3/06-8/06		溫習							
		第三學期考試（必修第一至十章 及 選修單元第一至第七章）							

備註 1. 非語文科目(中史科除外)進行英語延伸學習活動的課時百分比：中一：5-15%，中二：8-20%，中三：10-25%

2. 本表格須先經科主任簽署作實。影印一份交科主任保存，一份經科主任交副校長(學務)。

日期： 31/8/2019

製表教師姓名： 黃富子圖

簽署： _____

科主任簽署： _____